

Störningsrapport

Syftet med störningsrapporten är att kunna få en skriftlig dokumentation av problem som kan uppstå i en förening med många medlemmar. Detta för att i ett tidigt skede kunna åtgärda problemet på bästa möjliga sätt därefter kommer någon ur styrelsen att kontakta er.

Styrelsen kommer inte att hjälpa till att åtgärda störningen, om inte det tydligt framgår vad som inträffat, konsekvenser av detta samt att alla personuppgifterna är ifyllda.

Tidpunkt för händelsen: _____

Vad är det som har hänt? _____

Vilka personer berör händelsen? _____

Var/på vilken plats skedde störningen? _____

Har något gjorts för att motverka störningen? _____

Namn: _____

Adress: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Datum: _____

Upprättad av: _____

Lämna ifyllt blankett till någon i styrelsen eller
skicka som e-post till: styrelsen@brf-kungsangen1.se